

**ЦЕНТР УПРАВЛЕНЧЕСКИХ
КОМПЕТЕНЦИЙ**
тел.: +7 (931) 998-53-88,
www.mtdcenter.ru
e-mail:mtd@mtdcenter.ru

Ректору
Начальнику отдела кадров
Начальнику юридического отдела

02.04.2025 № ЦУК-23/25пк

В соответствии с графиком повышения квалификации руководителей и специалистов образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования, Центр управленческих компетенций проводит специализированный семинар для:

- **руководителей и специалистов кадровых служб вузов и организаций дополнительного профессионального образования**
- **руководителей и специалистов юридических отделов вузов и организаций дополнительного профессионального образования**

**Актуальные вопросы и перспективные практики
кадровой работы и документационного обеспечения
в образовательной организации**

2 – 5 июня 2025 года

В ПРОГРАММЕ:

- Регулирование трудовых отношений и отношений гражданско-правового характера в вузе (организации ДПО), актуальные изменения и обобщение практики
- Документационное обеспечение работы образовательной организации и электронный документооборот в сфере трудовых отношений и отношений гражданско-правового характера
- Современные практики внедрения и использования кадрового электронного документооборота: тренды, модели, проблемы
- Номенклатура дел, изменения в сроках и отборе документов постоянного и временного хранения, уничтожение документов в условиях электронного документооборота
- Обеспечение требований защиты персональных данных в условиях электронного документооборота, условия и особенности организации сбора, использования, хранения и уничтожения персональных данных

ЭКСПЕРТЫ:

- **Глотова Светлана Александровна**, доцент кафедры документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов РГГУ
- **Парамонова Светлана Владимировна**, бизнес-консультант по внедрению кадрового электронного документооборота, АО "ИТ-Элемент29"
- **Черных Надежда Вячеславовна**, и.о. заведующего кафедрой трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Интенсивная технология проведения семинара: презентации экспертов, работа в малых группах, ответы экспертов на вопросы слушателей, тематические круглые столы, посвященные решению актуальных задач, комментарии экспертов – в формате очного общения. По окончании обучения слушателям выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Стоимость участия

- при **одноместном** размещении – 72 000 (Семьдесят две тысячи) руб. за каждого участника, без НДС
- при **двухместном** размещении – 60 000 (Шестьдесят тысяч) руб. за каждого участника, без НДС
- **без размещения** – 45 000 (Сорок пять тысяч) руб. за каждого участника, без НДС

Необходимо заблаговременно **подтвердить** участие представителей Вашей организации по тел. +7 (931) 998-53-88 +7 (921) 181-71-63 или электронной почте **mtd@mtdcenter.ru** а **затем** перечислить денежные средства в соответствии с заключенным договором.

Файлы договора и акта – на нашем сайте: <https://www.mtdcenter.ru/s-02-06-2025/>

Счета на оплату выставляются по электронной почте по запросу Заказчика в соответствии с договором.

Место проведения: Отель «Октябрьская», Санкт-Петербург,
Лиговский пр., д. 10/118, и «Бест-Вестерн»,
Лиговский пр., 41/83, ст. метро «Площадь Восстания»

Заселение в отеле	2 июня с 08.00
Регистрация участников	2 июня с 11.00 до 14.00
Обед	2 июня с 13.00 до 14.00
Начало работы семинара	2 июня в 14.00
Окончание работы семинара	5 июня в 13.00

Обязательно иметь при себе:

- оригиналы **договора** (2 экз.) и **акта** (2 экз.)
- копию документа о **профессиональном образовании** и **СНИЛС**

По всем вопросам обращаться по телефонам +7 (921) 181-71-63, +7 (931) 998-53-88 или электронной почте mtd@mtdcenter.ru.

Директор



А. В. Федотов